

УТВЕРЖДЕН
Постановлением

главы администрации
МР «Левашинский район»
от 28 сентября 2018г. №127

План
противодействия коррупции в муниципальном районе «Левашинский район»
на 2018–2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения пунктов Плана	Вид документа	Ожидаемый результат
1	2	3	5	6	7
1	Оказание организационной, правовой и методической помощи главам сельских поселений МР «Левашинский район» в организации работы по противодействию коррупции в сельском поселении.	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции.	одно сельское поселение в месяц	доклад главе Администрации МР «Левашинский район».	повышение правовой грамотности глав сельских поселений и повышение эффективности работы по противодействию коррупции в сельских поселениях.
2	Обеспечить ежегодное проведение сопоставительских исследований по оценке уровня коррупции в МР «Левашинский район» на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации.	Отдел информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями.	ежегодно, до 1 декабря года, следующего за отчетным	отчет в Управление по вопросам противодействия коррупции	анализ уровня и динамики коррупции, отношения населения к коррупционным проявлениям, выработка мер по противодействию коррупции

1	2	3	5	6	7
3	Принять меры по недопущению случаев возложения на должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений функций, не относящихся к антикоррупционной работе и обеспечить их организационную и функциональную независимость	Управителями администрации МР «Левашинский район»	до 20 декабря 2018 года	доклад в Управление по вопросам противодействия коррупции	повышение эффективности работы должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции администрации МР «Левашинский район»	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции	согласно плану работы Комиссии	доклад в Управление	Координация межведомственной работы по противодействию коррупции в МР «Левашинский район»
5	Обеспечить рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции на Комиссии по противодействию коррупции МР «Левашинский район» и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции; Пресс-секретарь главы администрации МР «Левашинский район»;	ежегодно, до 20 декабря	доклад в Управление	привлечение активного населения республики к осуществлению мер по противодействию коррупции принимаемых органами местного самоуправления
6	Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции; Прокуратура Левашинского района (по согласованию).	ежегодно, до 10 декабря. Итоговый доклад – до 15 ноября 2020 года	доклад в Управление	повышение ответственности должностных лиц за исполнение мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1	2	3	5	6	7
ответственности в случае их несоблюдения					
7	Обеспечить ведение личных дел лиц, замещающих муниципальную должность администрации МР «Левашинский район» и муниципальных служащих администрации МР «Левашинский район» в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	Управделами администрации МР «Левашинский район».	ежегодно, до 10 декабря. Итоговый доклад – до 15 ноября 2020 года	доклад главе администрации МР «Левашинский район»	обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты
8	Обеспечить ознакомление лица, замещающего муниципальную должность МР «Левашинский район», муниципального служащего МР «Левашинский район» с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При ознакомлении лица, замещающего муниципальную должность МР «Левашинский район», муниципального служащего МР «Левашинский район» с документами своего личного дела обеспечить актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальную должность МР «Левашинский район» и	Управделами администрации МР «Левашинский район»; Отдел информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями.	ежегодно, до 15 декабря. Итоговый доклад – до 15 ноября 2020 года	доклад главе администрации МР «Левашинский район»	актуализация информации о муниципальном служащем

1	2	3	5	6	7
1	поступления на муниципальную службу МР «Левашинский район»				
9	Обеспечить повышение квалификации муниципальных служащих МР «Левашинский район», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управделами администрации МР «Левашинский район»	ежегодно, до 1 февраля 1 февраля года, следующего за отчетным. Итоговый доклад – до 1 ноября 2020 года	доклад в Управление	повышение эффективности деятельности лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
10	Обеспечить обучение муниципальных служащих МР «Левашинский район» и лиц замещающих муниципальную должность, впервые поступивших на муниципальную службу МР «Левашинский район» для замещения должностей, включенных в перечни должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управделами администрации МР «Левашинский район».	до 1 октября 2020 года	доклад в Управление	снижение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления
11	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, общественной экспертизы путем размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте	Управделами администрации МР «Левашинский район»; Прессе-секретарь главы администрации МР «Левашинский район».	по мере издания проектов НПА	доклад в Управление	В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о

1	2	3	5	6	7
1	администрации МР «Левашинский район».				деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
12	Обеспечить заключение соглашений с сельскими поселениями о передаче полномочий в администрацию МР «Левашинский район» в части создания Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции.	до 10 декабря 2018 года	доклад главе администрации МР «Левашинский район»	Обеспечение возможности исполнения функций Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в сельских поселениях. Где создание такой Комиссии невозможно из-за малого числа состава.
13	Обеспечить рассмотрение на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации МР «Левашинский район» вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы МР «Левашинский район», требований о предотвращении и урегулировании	Секретарь Комиссии	ежегодно, до 1 февраля следующего года, следующего за отчетным	доклад в Управление	снижение случаев несоблюдения указанными лицами требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1	2	3	5	6	7
	конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию				
14	Проводить актуализацию коррупционных рисков при осуществлении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг и в соответствии с выявленными рисками вносить изменения в карты коррупционных административные регламенты, перечни должностей и должностные регламенты	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции.	ежегодно, до 1 февраля следующего за отчетным	доклад в Управление	минимизация коррупционных рисков
15	Обеспечить проведение анализа коррупционных рисков возникающих при реализации муниципальных функций и предоставлении государственных, муниципальных услуг в администрации МР «Левашинский район»	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции.	каждый квартал	доклад в Комиссию	минимизация коррупционных рисков, снижение уровня коррупции
16	Обеспечить проведение общественного мониторинга состояния коррупции в МР «Левашинский район»; проведение общественного обследования результатов деятельности органа по противодействию коррупции	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции; Пресс-секретарь главы администрации МР «Левашинский район».	ежегодно, до 1 февраля следующего за отчетным	доклад в Управление	повышение эффективности общественного контроля
17	Продолжить работу по принятию мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях (учреждениях) администрации МР «Левашинский район» в соответствии со	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции;	ежегодно, до 1 апреля следующего за отчетным	доклад в Управление	снижение уровня коррупции

1	2	3	5	6	7	
1	статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ	Руководители подведомственных учреждений.				
18	Анализ публикаций, передач в СММ, свидетельствующих о совершении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, коррупционных правонарушений для дальнейшего обсуждения на семинарах-совещаниях с муниципальными служащими.	Отдел информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями; Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции	ежемесячно	доклад главе администрации МР «Левашинский район»	Информирование муниципальных служащих о неминуемости наказания за совершение коррупционных правонарушений.	
19	Обеспечение функционирования в администрации МР «Левашинский район» «Телефон доверия»	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции;	постоянно в рабочее время	доклад главе администрации МР «Левашинский район»	Обеспечение возможности гражданам сообщить о коррупционном правонарушении по «Телефону доверия» 21-998 и 21-928	
20	Обеспечить ежегодное проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции;	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	доклад в Управление	Пресечение возможных проявлений коррупции по данным мониторинга.	
21	Проведение учебного занятия о порядке предоставления и заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей.	Управителями администрации МР «Левашинский район»: Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции.	ежегодно до 20 января	доклад главе администрации МР «Левашинский район»	Оказание методической помощи в целях недопущения ошибок при заполнении справок о доходах.	
22	Обеспечить использование с 1 января	Управителями администрации	до 1 января	доклад в	повышение	

1	2	3	5	6	7
1	2019 года специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающим должностями, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	МР «Левашинский район»: Отдел информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями.	2019 года	Управление по вопросам противодействия коррупции	эффективности проведения проверок сведений о доходах за определенное время
23	Обеспечение контроля за размещением на официальном сайте администрации МР «Левашинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах своих супругов и несовершеннолетних муниципальных служащих, связанных с выполнением коррупционно опасных функций, а также лица занимающего муниципальную должность (главы администрации района).	Прессе-секретарь главы администрации МР «Левашинский район»: Управляющими администрации МР «Левашинский район».	ежегодно до 20 марта	доклад главе администрации МР «Левашинский район»	В целях исполнения Указа Президента РФ от 18 мая 2009 года № 561
24	Обеспечения контроля за размещением на официальных сайтах сельских поселений МР «Левашинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Отдел информационного обеспечения и взаимодействия с сельскими поселениями: Помощник главы	ежегодно до 20 марта	доклад главе администрации МР «Левашинский район»	В целях исполнения Указа Президента РФ от 18 мая 2009 года № 561

1	2	3	5	6	7
имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей глав сельских поселений.	администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции	Секретарь, Комиссии Пресс-секретарь главы администрации МР «Левашинский район».	согласно плану заседаний Комиссии	доклад главе администрации МР «Левашинский район»	Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии в сети «Интернет»
25	Размещение на официальном сайте администрации МР «Левашинский район» информации о проведенных заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации МР «Левашинский район».				
26	Обеспечить проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства РФ о противодействии коррупции с главами и секретарями сельских поселений	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции; Управляющими администрации МР «Левашинский район».	раз в полугодие	доклад главе администрации МР «Левашинский район»	повышение эффективности работы руководителей, как ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
27	Обеспечить проведение семинаров-совещаний для руководителей подведомственных учреждений в сфере образования по вопросам организации работы по противодействию коррупции и повышения ее эффективности	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции	раз в полугодие.	доклад главе администрации МР «Левашинский район»	снижение случаев несооблюдения указанными лицами требований антикоррупционного законодательства.
28	Обеспечить проведение мероприятий с учащимися старших классов по	Помощник главы администрации МР	Ежегодно до 9 декабря	доклад главе администрации	формирование негативного

1	2	3	5	6	7
1	антикоррупционному просвещению.	«Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции: Директора подведомственных средних общеобразовательных учреждений	(международный день борьбы с коррупцией)	МР «Левашинский район»	отношения к коррупции у подрастающего поколения
29	Обеспечить проведение круглых столов, конкурсов и итоговых заседаний Комиссий по противодействию коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции.	ежегодно, до 9 декабря	доклад в Управление	повышение уровня информированности населения и развитие правосознания граждан в вопросах профилактики коррупции
30	Обеспечить опублнкование в СМИ информации о работе, проводимой в сфере противодействия коррупции администрации МР «Левашинский район», а также пояснений и комментариев к ним.	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции: Пресс-секретарь главы администрации МР «Левашинский район».	один раз в месяц	доклад главе администрации МР «Левашинский район»	повышение уровня правовой грамотности населения и развитие правосознания граждан в вопросах профилактики коррупции
31	Обеспечить проведение ежегодных акций: «Вместе против коррупции»	Помощник главы администрации МР «Левашинский район» по вопросам противодействия коррупции: Отдел по делам молодежи и туризма администрации МР «Левашинский район».	до 1 мая 2019 года	доклад в Управление	формирование в обществе негативного отношения к коррупционным проявлениям.